

Белорусская библиотечная ассоциация
Научная библиотека
Белорусского национального технического университета
Институт подготовки научных кадров
Национальной академии наук Беларуси

Международная
ШКОЛА ДИРЕКТОРОВ
*«Искусство результативного управления
современной библиотекой»*

Программа
16 - 17 марта 2017 года



Минск, 2017

Место проведения Школы директоров:

г. Минск, ул. Якуба Коласа, 16
Научная библиотека Белорусского национального
технического университета,
конференц-зал (1-й этаж)

г. Минск, ул. Кнорина, 1.
Институт подготовки научных кадров
Национальной академии наук Беларуси;
конференц-зал, компьютерный класс (4-й этаж)

Участники обязательно получают:

Общение с ведущими мастерами в области библиотечного менеджмента
и маркетинга и не только!

Все презентации тренеров Школы директоров

Справку государственного образца о повышении квалификации
на базе Института подготовки научных кадров НАН Беларуси

С нас кипяток! Кофе, чай, плюшки, конфеты и печенье
просим приносить с собой¹ ☺

Координаты Организационного комитета:

моб. (+37529) 706 59 42 (МТС)
(017) 212 09 30 (р.)
(Стрелкова Ирина Борисовна)
e-mail: irin-strelkova@yandex.ru

моб. (+37529) 6111646 (Велком)
(017) 290 98 79 (р.)
(Юрик Инна Викторовна)
e-mail: inessy@gmail.com

¹ Друзья, конечно же, это шутка! Мы хотим видеть вас радостными и сытыми, поэтому обещаем, что вы останетесь довольными кофе-паузами и обедом!

Тренеры Школы директоров:

- **БАЕВА Ольга Абрамовна**, преподаватель ораторского искусства и делового общения; тренер спикеров международного проекта TEDx, энеакоуч (г. Минск, Беларусь)
- **ВОВК Ольга Сергеевна**, главный библиотекарь Научной библиотеки БНТУ (г. Минск, Беларусь)
- **МОРЩИХИНА Лариса Александровна**, кандидат философских наук, доцент; начальник отдела научных изданий научно-исследовательского управления ФГАОУ ВО Северный (Арктический) Федеральный университет им. М.В. Ломоносова (г. Архангельск, РФ)
- **РАФЕЕВА Марина Сергеевна**, директор Гомельской областной научной библиотеки им. В.И. Ленина (г. Гомель, Беларусь)
- **СТРЕЛКОВА Ирина Борисовна**, учёный секретарь Белорусской сельскохозяйственной библиотеки им. И.С. Лупиновича Национальной академии наук Беларуси; кандидат педагогических наук, доцент; председатель Комитета по кадрам и непрерывному библиотечному образованию ББА (г. Минск, Беларусь)
- **УШАКОВА Ольга Борисовна**, заместитель директора Центра научно-технической информации и библиотек филиала ОАО «РЖД» (ЦНТИБ ОАО «РЖД») (г. Москва, РФ)
- **ФИЛИМОНОВА Диана Михайловна**, психолог-тренер, индивидуальный предприниматель (г. Минск, Беларусь)
- **ШКУТОВА Алина Владимировна**, заведующая отделом маркетинговых исследований Центральной научной библиотеки им. Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси (г. Минск, Беларусь)
- **ЮРИК Инна Викторовна**, заместитель директора Научной библиотеки Белорусского национального технического университета; заместитель Председателя Совета ББА (г. Минск).

16 марта (четверг)

9.00 – 9.30 – Регистрация участников

9.30 – 10.00 – Открытие Школы директоров

Скалабан Алексей Витальевич, директор

Научной библиотеки Белорусского национального технического университета

Долгополова Елена Еремеевна, председатель Совета Белорусской библиотечной ассоциации; первый зам. директора Национальной библиотеки Беларуси по обслуживанию пользователей, канд. пед. наук

10.00 – 11.30 – Практикоориентированный семинар «Внедрение изменений: как руководителю не «наломать дров»» (**Ольга Ушакова**)

Содержание: Внедрение организационных изменений всегда сопровождается недовольством, а то и противодействием персонала. Но перемены – единственный способ выжить в изменившихся условиях. Как руководителю выстроить процесс так, чтобы сотрудники сами захотели изменений, как увидеть «усталость» от изменений и её предотвратить, как изменить парадигмы мышления сотрудников в интересах изменений, как их сохранить и как двигаться дальше. Немного теории, разбор практических ситуаций, чек-листы, рекомендованная литература.

11.30-12.00 – Кофе-пауза

12.00 – 13.00 – Семинар «Потенциал проектной деятельности: опыт Московской школы управления «СКОЛКОВО»» (**Лариса Морщихина**)

Выступление по системе видео-конференц-связи с презентацией.

Содержание: Методики обучения проектной деятельности, используемые специалистами Московской школы управления «СКОЛКОВО». Личный опыт обучения по программе «Лидеры высшего образования-2014». Реализация проектных идей в обучающем курсе «Проектная деятельность» для студентов философского отделения университета.

13.00 – 14.20 – Лекция-презентация «Библиотечный велосипед: американская и белорусская модель или Возможности преломления зарубежного опыта на просторах профессиональной фантазии» (**Марина Рафеева**)

Содержание: Об организации работы заокеанских коллег, увиденном/услышанном во время стажировки в библиотеках США (лето 2016), об идеях, связанных с этим, и практическом их воплощении в Гомельской областной библиотеке.

Игра на каких струнах души помогает подобрать ключик к кошельку потенциального спонсора? как мотивировать волонтеров и друзей библиотеки? что способствует сплочению коллектива? существуют ли несложные примеры зарабатывания денег? можно ли вернуть население в нашу обитель и как заинтересовать его книгой и библиотекой?... Тренер расскажет, покажет и проведёт параллели между библиотеками Беларуси и Америки, касаясь практической стороны дела и не сетуя на отставание в автоматизации и оснащении библиотек...

14.20-15.00 – перерыв на обед

15.00 – 17.30 – Семинар с элементами тренинга «Эмоциональный интеллект для тех, кто «у руля»» (**Диана Филимонова**)

Содержание: Тема эмоционального лидерства становится наиболее актуальной и важной, т.к. прежние методы управления теряют свою эффективность. Важную роль в том, как себя будут чувствовать члены команды, пойдут ли они за руководителем или устроят бунт, играет эмоциональный интеллект руководителя, который включает в себя ряд специфических навыков, влияющих на эффективную коммуникацию с командой. Эмоции – ценный, личный, командный ресурс, который нужно уметь правильно применять для достижения целей. Что такое эмоциональный интеллект? Какую роль сыграют эмоции на рабочем месте? Инструменты осознания эмоций. Какой я лидер – вдохновляющий или подавляющий? Никогда не поздно учиться! Тем более что «эмоциональный интеллект – самый значительный критерий успеха на рабочем месте, а для тех, кто целится на высокое положение, – это наиболее важный фактор лидерства и личного превосходства» (Б. Лемберг).

17.30-17.50 – перерыв

17.50 – 19.20 – Семинар «Управление проектами в библиотеке: зачем и как» (+ некоторые «фишки») (**Ольга Вовк**)

Содержание: Управление проектами в сфере культуры – одна из самых востребованных областей современного менеджмента. На данный момент ощущается острая нехватка специалистов данного профиля. Способность распознать подлинное явление культуры и создать на его основе социально-значимый проект является основным навыком менеджера культурных проектов.

Такие события становятся визиткой города, формируют тренды, создают атмосферу. Они насыщают новыми смыслами старое, меняют все вокруг: людей, мысли, поведение. Влияние креативной индустрии и творческих проектов на формирование городской среды и образа жизни населения неоднократно отмечалось ООН.

Так кто из библиотек может похвастаться чем-то подобным?..

17 марта (пятница)

9.00 – 10.30 – Практикоориентированный семинар «Использование онлайн-опросов в библиотечной практике» (**Ирина Стрелкова, Ольга Ушакова**)

Содержание: Немного теории – почему руководителю библиотеки необходимо использовать различные опросы и анкетирования в своей работе; что дает использование этого инструмента руководителю, читателю, сотруднику, курирующей организации и др.

Краткий обзор существующих бесплатных инструментов создания онлайн-опросов. Мастер-класс по созданию формы онлайн-опроса (занятие проходит в компьютерном классе).

10.30-11.00 – Кофе-пауза

11.00 – 12.30 – Семинар «Управление репутацией организации в реальном и виртуальном мире» (**Алина Шкутова**)

Содержание: Заработайте репутацию, и она будет работать на вас», – сказал когда-то американский миллиардер Джон Рокфеллер. Действительно, репутация – это один из важнейших нематериальных активов любой организации. Не составляют исключение и библиотеки, которым приходится буквально выживать в сложнейшее кризисное время. Смысл понятия «репутация» понятен всем, но как ею можно управлять? На этот вопрос мы попытаемся ответить, рассматривая такое направление как репутационный менеджмент – долгосрочную стратегию для создания, контроля и поддержания нужного образа организации. Вы узнаете о составляющих этой стратегии, а также об эффективных инструментах, которые в этом направлении могут использовать библиотеки в век современных информационных технологий.

12.30-12.40 – Перерыв

12.40 – 14.00 – Практикоориентированный семинар «Как организовать обучение персонала в условиях непрерывных изменений» (**Инна Юрик**)

***Содержание:** Как построить эффективную систему обучения и подготовить персонал библиотеки к работе в условиях непрерывных изменений?*

Что такое дизайн-мышление и почему оно становится основой инновационных организаций? Роль дизайн-мышления в разработке программ обучения, основанных на опыте сотрудников.

Технологии корпоративного обучения, актуальные в настоящее время. Центр неформального образования Научной библиотеки БНТУ: переход от бессистемных тренингов к самообучающейся организации.

14.00 – 14.40 – перерыв на обед

14.40 – 16.40 – Мастер-класс «Ораторское искусство руководителя»
(Ольга Баева)

***Содержание:** Умение выступать публично необходимо сегодня практически каждому работающему человеку, особенно актуально это для руководителей разного уровня. Психологи отмечают: людей, в принципе не способных к публичным выступлениям, практически нет. Основная причина ораторских провалов – это внутренний страх, который надо перебороть.*

Обладание ораторским искусством поможет лучше убедить вышестоящее руководство и коллег, аргументированно доказывать свою точку зрения.

Мастер-класс поможет руководителям библиотек приобрести целый ряд полезных практических навыков. Это касается как эффективной презентации результатов своей работы и овладения мастерством красноречия, так и ведения диалога, построения правильной аргументации, умения общаться с оппонентами и др.

16.40-17.00 – Кофе-пауза

17.00 – 17.30 – Подведение итогов Школы директоров. Розыгрыш призов, заполнение анкет обратной связи. Вручение документов государственного образца о повышении квалификации